

REMATRÍCULA **DIGITAL.**



**ATENÇÃO ESTUDANTE UNIPINHAL,
A REMATRÍCULA JÁ ESTÁ DISPONÍVEL!**

Siga as orientações abaixo:

1 - Caso esteja em dia com suas obrigações financeiras acesse sua Área de Aluno.

2 - Na página principal, no painel de Rematrícula, clique em "Boleto de Rematrícula" e faça o pagamento.

3 - Após a efetivação do pagamento, acesse novamente sua Área de Aluno e, no painel de rematrícula, clique em "Gerar Contrato de Rematrícula".

4 - Confira atentamente seus dados pessoais, se precisar atualizá-los, faça-o no ato e em seguida clique em "Gerar Contrato".

5 - Leia atentamente o contrato e, ao final, marque a caixa de aceite e clique no botão "Aceito".

Importante: A efetivação da rematrícula digital só será concluída com o aceite do termo.

Obs.: Não é necessário imprimir, encaminhar via correios ou entregar este contrato na UniPinhal. Acionando o termo de aceite, automaticamente será gerado o arquivo do Contrato Digital e o mesmo ficará disponível na sua área de aluno para consulta posterior.